**Hoja de seguimiento “Acompañamiento”.**

**Datos de cliente:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Servicio o Producto: |  | Nombre de cuenta o versión: |  |
| Nombre de la empresa: |  | Fecha de inicio: |  |
| Responsable de seguimiento: |  |  |  |

**Actividades y Estatus:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estatus** | **Nombre de Actividad** |
|  | Sesión introductoria (Capacitación inicial y Metodología de acompañamiento) |
|  | Análisis de requerimientos en infraestructura y seguridad informática del cliente |
|  | Registro de cuentas Ingressio en la Nube |
|  | Solicitud y alta de lectores biométricos |
|  | Llenado, validación y alta de layout de importación de empleados |
|  | Sesión de validación de gestión de horarios (Creación y Asignación) |
|  | Sesión de configuración, operación y monitoreo de proceso de Poleo, Obtención y Envió de datos biométricos en tiempo real |
|  | Sesión de análisis de información y configuración de complementos de varios (Prestaciones laborales, justificaciones, Kardex y Accesos) |
|  | Seguimiento personal a dudas puntuales por un periodo de nómina natural (15 días) |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha Fin: |  |

Condiciones de servicios.

* Máximo de días consecutivos de disponibilidad Ingressio para servicio: 30 días a partir de la sesión introductoria el punto A) Dimensionamiento y capacitación inicial sobre control de asistencia.
* No incluye instalaciones físicas de dispositivos biométricos.
* No incluye proceso o interacciones con software de terceros ajenos a los productos y servicios de la marca Ingressio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Responsable Cliente |  | Responsable Ingressio |