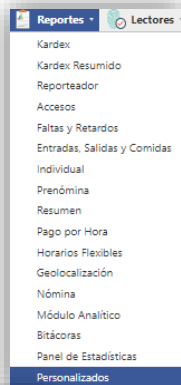


# REPORTEO "PERSONALIZADOS AUSENTISMO"

1

Accedemos a nuestra cuenta de Ingressio en la nube y nos dirigimos a la pestaña Reportes > Personalizados.



2

**Reportes Personalizados**

5 Reporte Limpiar ?

1 **Reportes**

- Reporte de Ausentismo
- Reporte de Retardos
- Reporte de Entradas/Salidas
- Reporte de Horas Extras
- Reporte de Control de Asistencia
- Reporte Personalizado de Faltas y Retardos
- Reporte Especial de Asistencias y Ausencias
- Reporte Especial de Prenómina

**Periodo**

2 Fecha Inicio: 01/03/2022 Fecha Fin: 15/03/2022

**Empleado(s)**

- Administrador
- IVONNE RAMIREZ CARRILLO
- ALEJANDRINA ORTEGA MADERO
- JONATHAN VILLAFANA HERNANDEZ
- IVONNE BOBADILLA GUIZA
- ELIZABETH GALINDO BALDIVIA

4 20220301\_221755....xlsx

Dentro del apartado de Reportes Personalizados debemos de realizar los siguientes pasos para generar el Reporte de Ausentismo.

- 1.- Seleccionar en el apartado Reportes, Reporte de Ausentismo.
- 2.- Colocar el periodo de consulta (Fecha inicio, Fecha Fin).
- 3.- Seleccionar a los empleados a los cuales se les desee consultar el reporte, podemos realizar algún filtro relacionado al catalogo organizacional al finalizar debemos de confirmar la selección.
- 4.- Dar clic en generar Reporte.
- 5.- Se descargará el reporte en formato Xlsx.

3

Núm	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Nombre del Empleado	Puesto	Departamento	Horario	Días de A	Ausentis	Permiso	Incapaci	Suspenci	Tiempo g	Vacacion	Permiso	Permiso	
1	1001	IVONNE RAMIREZ CARRILLO	11 - Jefe de área	CR1 - Análisis Cromatográficos	Hr Gener - Horario Gen	6	1	0	0	0	0	0	0	0
2	1003	ALEJANDRINA ORTEGA MADERO	14 - Secretaria/o	CE - Control de Equipos	Hr Gener - Horario Gen	6	0	0	0	0	1	0	0	0
3	1009	JONATHAN VILLAFANA HERNANDEZ	4 - Auxiliar	AG - Administracion General	Hr Gener - Horario Gen	7	0	0	0	1	0	0	1	0
4	1010	IVONNE BOBADILLA GUIZA	2 - Analista	AQD - Análisis Químicos y Disp	Hr Gener - Horario Gen	6	1	0	0	0	0	0	0	0
5	1012	ELIZABETH GALINDO BALDIVIA	3 - Asistente	ST3 - Subdirección Técnica 3	Hr Gener - Horario Gen	7	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1015	ANGEL RAMIREZ REYES	11 - Jefe de área	AE - Analisis Espectrofotomet	Hr Gener - Horario Gen	6	0	0	0	0	1	0	0	0
7	1031	KARINA ALEJANDRE CARRASCO	11 - Jefe de área	CR3 - Análisis Cromatográficos	Hr Gener - Horario Gen	5	1	0	0	0	0	0	1	0
8	1033	SANDRA GARCIA ALBARRAN	2 - Analista	CR1 - Análisis Cromatográficos	Hr Gener - Horario Gen	7	0	0	0	0	1	0	0	0
9	1055	ENEDINA ALEJANDRA BENITEZ	1 - Administrador	SAC - Soporte y Atencion a Client	Hr Gener - Horario Gen	6	0	0	0	0	2	0	0	0
10						56	3	0	0	0	1	5	0	2

Dentro del archivo encontraremos la siguiente información:

- 1.- Numero de Empleado Puesto, Departamento y Horario asignado.
- 2.- Se mostrarán las siguientes incidencias (Días de Asistencia, Ausencias, Permiso Sindical, Incapacidad, Suspensión, Tiempo por Tiempo, Vacaciones, Permisos sin y con goce de sueldo).
- 3.- Total de Incidencias acumuladas en el periodo de fechas en el cual se genere el Reporte.