

CONFIGURACIÓN DE MOVI-C

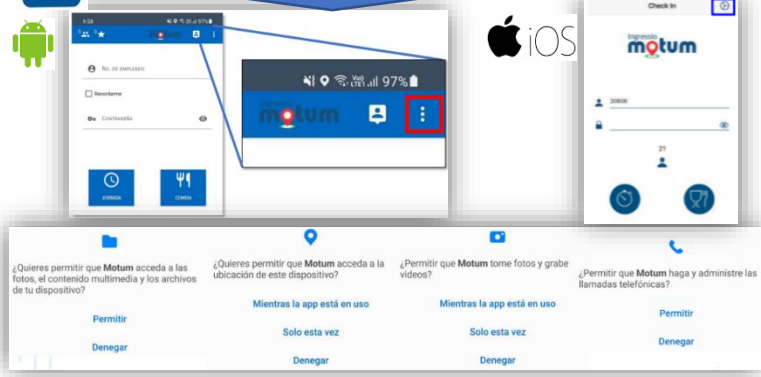
1

Instalar la aplicación MOVI-C disponible en Google Play y App Store.



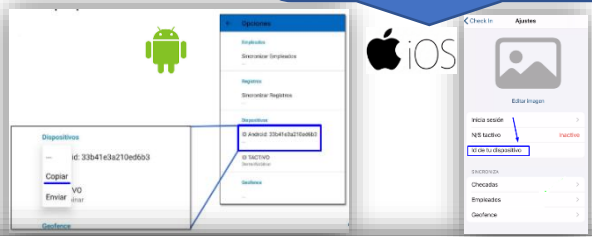
2

Al descargar la aplicación debemos de aceptar todos los permisos que se muestran en la imagen y posterior a ello ingresar al icono de opciones el cual se encuentra en la parte superior derecha en caso de los equipos IOS debemos de dar clic al símbolo del engrane.



3

Dentro del apartado de opciones debemos de copiar el ID Android o ID del dispositivo iOS y solicitar el alta, al siguiente correo de mesa de ayuda zendesk@ingressio.com una vez registrado en su cuenta lo podrán verificar en la pestaña Lectores > Catalogo de Lectores > Numero de serie.



4

Los usuarios que ya cuenten con su ID (Android o iOS) registrado en el sistema deben de contar con una contraseña asociada en la base de datos la cual debe de ser numérica no mayor a 8 dígitos, este parámetro lo podemos asignar de manera individual en la pestaña Recursos Humanos > Registro de biométricos USB y guardar los cambios, o de manera masiva ingresar las contraseñas con ayuda del importador de empleados al descargar la platilla de datos en el menú Herramientas > Importador de empleados > Descargar la platilla con datos.

Lectores

Arrastra una columna aquí para agrupar por dicha columna

Clase	Lector	Nombre del Lector	Número de Serie	Hostname	IP	Terminal	Puerto
23960291e	MOTUM PruebasOperaciones	MOTUM PruebasOperaciones	33b41e3a210e6b3	NA		0	0

Registro de Biométricos USB

Importador de Empleados

Tipo Autenticación	Contraseña
AC7000	1234

5

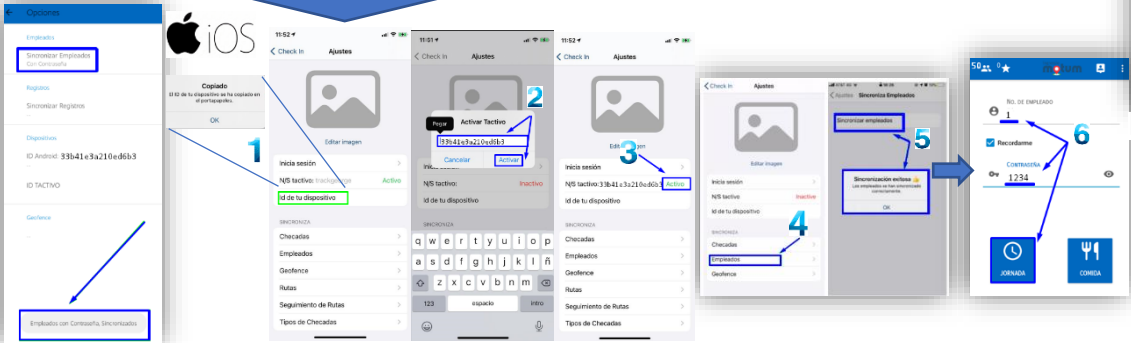
Posterior a ello, dentro de la aplicación MOVI-C en el caso de **Android** debemos de acceder al menú de opciones sincronizar empleados con contraseña y esperar a que se muestre el mensaje de confirmación, al regresar a la pantalla inicial ya podrán realizar sus registros al colocar numero de empleado, contraseña y dar clic al icono de jornada.

Para el caso de los equipos **IOS** es necesario copiar el ID del dispositivo previamente registrado en el sistema, pegarlo en el apartado N/S Tactivo y dar clic en activar, al finalizar es importante sincronizar empleados con contraseña tal cual se muestra en el ejemplo y al regresar a la pantalla inicial ya podrán realizar sus registros al colocar numero de empleado, contraseña y dar clic al icono de jornada.

NOTA: En caso de mostrarse un mensaje distinto deben de validar que el ID se encuentre registrado en el sistema en la pestaña Lectores > Catalogo de lectores > Numero de serie.

6

En caso de que deseen que los empleados chequen con contraseña y foto será necesario marcar la casilla checar con foto en la pestaña configuración > Configuración Mi Ingressio MOVI > configuración Empleados y guardar los cambios, posterior a ello los colaboradores deberán de sincronizar empleados con contraseña nuevamente y esperar a que se muestre el mensaje de confirmación para que esta instrucción aplique en sus dispositivos.



Configuración Mi Ingressio MOVI

Configuración Empleados

Utar Voz Móvil	Utar Facial Móvil	Utar Checar con Foto	Utar Actualizar	Utar Cancelar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Monitor de Checadas Mi Ingressio MOVI

No. Empleado	Nombre Completo	Fecha	Hora	Nombre Lector	Tipo de Lector	GPS	Foto
1	Angel Hernandez Razo de Dios	16/05/2023	13:43	Angel Hernandez Razo de Dios			