



**GUIA DE USO
KIOSCO DE ASISTENCIA FUERA DE LÍNEA**

1. ACTIVACIÓN DE LICENCIA

Para realizar la activación de Licencia deberemos seguir los siguientes pasos:

- 1) Ir a la página web del Administrador de Empleados de Ingressio en la Nube e ir al menú “Registro Acceso → Kiosco de Asistencia Fuera de Línea” como se muestra a continuación:



Ilustración 1 Menú Kiosco de Asistencia Fuera de Línea

- 2) Dentro de la página ir al paso “4. Generar Licencia” y seleccionar un lector como se muestra a continuación:

Kiosco de Asistencia Fuera de Línea	
1.- Sistemas Operativos Compatibles	
Microsoft® Windows® XP, 7, 8, 8.1 y 10	
2.- Requisitos Previos	
Microsoft® SQL Server® 2008 Express o superior.	
3.- Descargar el Kiosco Fuera de Línea	
 Descargar	
4.- Generar Licencia	
Selecciona tu lector:	<input type="text" value="Viridi USB FOH12 - UNRL0603930E"/>  <input type="text" value="5ad81359-6806-4577-9de4-5b5c8a623892"/>

Ilustración 2 Generar Licencia

- 3) Dar clic en la flecha  y esto generará la licencia.

- 4) Dentro de la aplicación Kiosco de Asistencia Fuera de Línea ir al menú “Licencia → Actualizar Licencia” como se muestra a continuación:



Ilustración 3 Menú Actualizar Licencia

- 5) En la ventana que aparece introducir el código generado en el paso 3 de este documento, como se muestra a continuación:

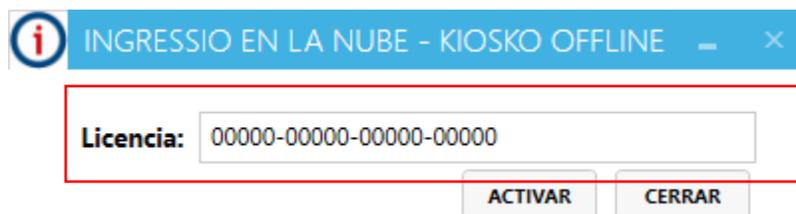


Ilustración 4 Activación de Licencia

- 6) Dar clic en el botón “Activar”
- 7) Al realizar esto por primera vez se sincronizarán de forma automática todas las huellas que estén registradas en el servidor remoto.
- 8) El proceso estará completo cuando aparezca el siguiente mensaje:

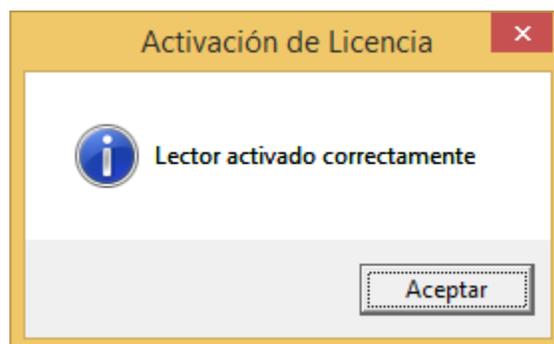


Ilustración 5 Lector Activado Correctamente

2. SINCRONIZACIÓN DE TABLAS

Una vez que tengamos instalado el Kiosco de Asistencia Fuera de Línea procederemos a sincronizar los datos desde Ingressio en la Nube a nuestra base de datos local, para lograr esto debemos ir al menú “Monitor de Contingencia → Sincronizar” como se puede ver en la siguiente imagen:

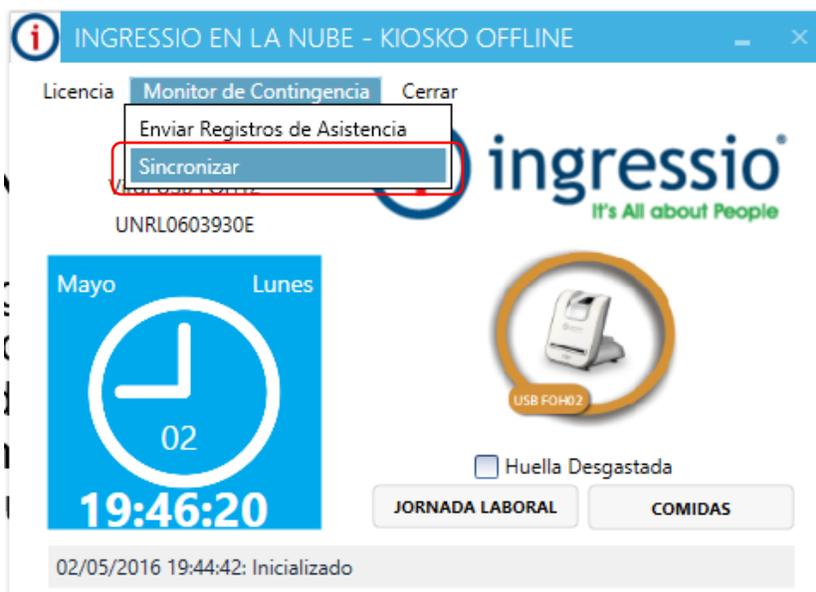


Ilustración 6 Icono Menú Monitor de Contingencia → Sincronizar

- Este proceso sincronizará a los empleados y huellas que tenga registrado cada empleado.

3. SINCRONIZACIÓN DE CHECADAS

El Kiosco de Asistencia Fuera de Línea tiene dos modalidades de sincronización de checadass:

- **Automática:** Cada 5 minutos el Kiosco de Asistencia Fuera de Línea tratará de enviar al servidor Ingressio en la Nube todas las checadass que estén pendientes por procesar, si existe conexión a Internet se enviarán a la base remota, en caso contrario se mantendrán como pendientes por ser enviadas.
- **Manual:** En el menú “Monitor de Contingencia → Enviar Registros de Asistencia” podemos iniciar de forma manual el envío de checadass pendientes al servidor Ingressio en la Nube, como se muestra a continuación:



Ilustración 7 Sincronización Manual de Checadass