

# CASOS PRACTICOS DE HORARIOS INGRESSIO EN LANUBE



**INGRESSIO MÉXICO S.A DE C.V**

☎ +52 (55) 9000 07 34 a 36

✉ [info@ingressio.com](mailto:info@ingressio.com)

🌐 [www.ingressio.com](http://www.ingressio.com)

Manual operacional para usuario final	
Casos prácticos de Horarios	Marzo 2017
Departamento de Operaciones	Versión 2.0

## Introducción

**Gestión de Horarios:** Está en una guía modelo de buenas prácticas y recomendaciones para la correcta configuración y asignación de los posibles horarios de la plataforma:

### Turno Diurno

Es un horario que empieza en un día y termina el mismo día, por ejemplo, un horario que empieza de 09:00 a 18:00.

### Turno Nocturno

Es un horario que empieza en un día y termina al otro día, por ejemplo, un horario que empieza de 22:00 a 6:00.

### Turno Especial (12x24)

Es un horario que se trabajan 12 horas continuas y descansan 24.

### Turno Especial Calculado (24x48)

Es similar al turno especial 12x24, pero en esta ocasión se indica que el empleado trabajará 24 horas (un día completo) y tendrá de descanso 48 horas (dos días completos).

### Turno Especial Calculado (24x24)

El turno especial 24x24 es similar al turno especial 12x24 O 24X48, pero en esta ocasión se indica que el empleado trabajará 24 horas (un día completo) y tendrá de descanso 24 horas (Un día completo).

### Turno Flexible

Un turno Flexible es donde tú puedes configurar ciertos días y en ese mismo día las horas consecutivas que el empleado debe cumplir ejemplo: lunes 5 horas a trabajar, martes 3 horas etc.



## Escenarios con Turnos Ordinarios

**Caso O-01.** Escenario laboral detectado para personal administrativo con horarios fijos de entrada y salida de jornada laboral así como de horario fijo en el rango intermedio de comidas con sus respectivas tolerancias para el cual se requiere que el empleado compruebe al menos su entrada y salida de la jornada laboral para ser acreedor a una asistencia. Para dar alcance al escenario la empresa debe crear un horario con los siguientes criterios de configuración:

### Configuración de Horario del tipo Ordinario - Diurno:

#### Catálogo de Horarios

Alta
 Cambio
 Baja
 Limpiar
 Cancelar

Clave:

Horario:

Turno:

Comentarios:

Campos Obligatorios \*

Día	Entrada	Jornada Laboral		Horas Totales	Aplica Comidas	Comidas		Horas Comida
		Termina Día Siguiente	Salida			Salida	Entrada	
Lunes	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	9.00	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	15:00	1.00
Martes	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	9.00	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	15:00	1.00
Miércoles	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	9.00	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	15:00	1.00
Jueves	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	9.00	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	15:00	1.00
Viernes	08:00	<input type="checkbox"/>	17:00	9.00	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	15:00	1.00

**Jornada laboral:**

- Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas

**Rango intermedio de comidas:**

- Lunes a Viernes de 14:00 a 15:00 horas

**Tolerancia antes de entrada:**

- 60 minutos

**Tolerancia después de entrada:**

- 10 minutos

**Tolerancias de salida y entrada de comidas:**

- 10 minutos

**Registros necesarios para asistencia:**

- 2 del tipo jornada laboral para día hábil
- 1 del tipo jornada para día no hábil

**Entrada**

**Comida**

Usar límites de comidas

Tolerancia antes de comida:  Minutos

Tolerancia después de comida:  Minutos

**Salida**

**Registros Necesarios**

**Estancia**

**Posible Tiempo Extra**

**Entrada**

Tolerancia antes de entrada:  Minutos

Tolerancia de 1er grado:  Minutos

Tolerancia de 2do grado:  Minutos

**Comida**

**Salida**

**Registros Necesarios**

**Estancia**

**Posible Tiempo Extra**

**Entrada**

**Comida**

**Salida**

**Registros Necesarios**

Tipo jornada laboral en día laboral:

Tipo comida en día laboral:

Tipo jornada laboral en día no laboral:

Tipo comida en día no laboral:

**Estancia**

*Imagen 1- Recursos Humanos-> Catalogo de Horarios-> Ordinario.*

Al configurar un horario del tipo ordinario tenemos la posibilidad de generar una gran cantidad de combinaciones complementaria para el horario mismo, a continuación se muestran los posibles escenarios de cálculo en relación a la cantidad y tipo de registros de acceso que se realizan por empleado.

Posibles cálculos de incidencias:

- Asistencia con jornada intermedia de comida.

ingressio® It's All about People		Reporte de Kardex del Empleado				Mi Empresa			
		demoCapacitaciones06							
		Periodo 20/03/2017 al 20/03/2017							
Número de Empleado 2005		Nombre MARIA MARIN ARELLANO							
Grupo 302 - Facultad de Ingenieria		Área 001 - Default							
Departamento 001 - Default		Puesto 208 - Auxiliar Administrativo							
Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Salida a Comer	Entrada de Comer	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio 01/03/2017		Fecha Fin 01/09/2017		
20/03/17	Asistencia	08:00 - 17:00	20/03/17 08:00	20/03/17 17:00	20/03/2017 02:00	20/03/2017 03:00	8 Hrs 0 Min		

- Asistencia sin jornada intermedia de comida.

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Salida a Comer	Entrada de Comer	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio 01/03/2017		Fecha Fin 01/09/2017		
21/03/17	Asistencia	08:00 - 17:00	21/03/17 08:00	21/03/17 17:00			9 Hrs 0 Min		

- Tolerancia de entrada.

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Salida a Comer	Entrada de Comer	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio 01/03/2017		Fecha Fin 01/09/2017		
22/03/17	Asistencia	08:00 - 17:00	22/03/17 08:05	22/03/17 17:00	22/03/2017 02:05	22/03/2017 03:05	7 Hrs 55 Min		
22/03/17	Tolerancia							0 Hrs 5 Min	

- Retardo.

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Salida a Comer	Entrada de Comer	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio 01/03/2017		Fecha Fin 01/09/2017		
23/03/17	Asistencia	08:00 - 17:00	23/03/17 08:11	23/03/17 17:11			9 Hrs 0 Min		
23/03/17	Retardo							0 Hrs 11 Min	

Asistencia con registros de comida incompletos

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Salida a Comer	Entrada de Comer	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio	01/03/2017		Fecha Fin	01/09/2017
28/03/17	Asistencia	08:00 - 17:00	28/03/17 08:00	28/03/17 17:00	28/03/2017 02:45		9 Hrs 0 Min		

- Falta por Registros Necesarios incompletos

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Salida a Comer	Entrada de Comer	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio	01/03/2017		Fecha Fin	01/09/2017
24/03/17	Falta	08:00 - 17:00		24/03/17 17:00			9 Hrs 0 Min		Registros Necesarios Jornada Laboral Incompletos

- Falta por inasistencia

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Salida a Comer	Entrada de Comer	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio	01/03/2017		Fecha Fin	01/09/2017
29/03/17	Falta	08:00 - 17:00					9 Hrs 0 Min		Inasistencia

- Asistencia con entrada temprana pero dentro de la tolerancia antes de entrada

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio	01/03/2017	Fecha Fin 01/09/2017
30/03/17	Asistencia	08:00 - 17:00	30/03/17 07:15	30/03/17 17:00	9 Hrs 45 Min		

- Falta por entrada demasiado temprana con respecto a la tolerancia antes de entrada y efecto de recalcu lateral de incidencia para el día anterior

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	101	Horario	Auxiliar Administrativo		Fecha Inicio	01/03/2017	Fecha Fin 01/09/2017
03/04/17	Asistencia	08:00 - 17:00	03/04/17 08:00	04/04/17 06:50	22 Hrs 50 Min		
04/04/17	Falta	08:00 - 17:00		04/04/17 17:00		9 Hrs 0 Min	Registros Necesarios Jornada Laboral Incompletos

Consideraciones de configuración y cálculo de incidencias para personal con dicho horario asignado:

- Al tener configurado un rango intermedio de comidas no importa si el registro de acceso es del tipo "Jornada", "Comida", "F1" o "F2" todo lo que caiga dentro del rango intermedio de comidas será considerado como tal para su cálculo y visualización respecta en reportes.
- La jornada laboral se divide en dos segmentos los cuales corresponden como primer segmento desde la hora de entrada y hasta la hora de salida a comer y un segundo segmento que corresponde desde la hora de regreso a comer y hasta el día siguiente antes de la entrada menos la tolerancia antes de entrada configurad en el horario, estos segmentos son identificados como rangos de **Entrada** y **Salida** respectivamente y dentro de cada rango o segmento se generan cálculo de registros de acceso con respecto a esta lógica de ubicación en tiempo de la checada física del empleado.
- Si dentro del rango intermedio de comidas no se detectan dos registros de acceso "pares de checadas" no se podrá realizar un cálculo de jornadas intermedias de comida mismas que se deberían restar al acumulados de horas trabajadas durante toda la jornada ya que evidentemente no tenemos una hora inicio y fin funcional para el cálculo de acumulados de este concepto.

## Escenarios con Turno Flexible

**Caso F-01.** Escenario laboral detectado para personal con horarios versátiles en los cuales no se requiere de una hora fija de entrada y salida, sin embargo si se requiere poder analizar un acumulado de horas detectados durante cada jornada laboral en base a los registros de acceso que la persona realice en dispositivos biométricos:

### Configuración de Horario del tipo Flexible:

### Catálogo de Horarios

Alta Cambio Baja Limpiar Cancelar

Clave: HRFLEX-101 \*

Horario: Flexible 101 \*

Turno: Flexible ▼

Comentarios: Horario flexible HRFLEX-101.

Campos Obligatorios \*

Día:  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Horas a trabajar: 08:00 08:00 08:00 08:00 06:30 04:30

### Jornada laboral:

- Lunes a Jueves acumulado de 8 horas.
- Viernes acumulado de 6:30 horas.
- Sábado acumulado de 04:30 horas.

De acumular exitosamente por jornada laboral el total de horas configuradas en horario el sistema generar una incidencia del tipo **Asistencia** de lo contrario se debe generar una incidencia del tipo **Falta**.

El empleado puede **Compensar** el faltante de horas de una jornada realizando una jornada laboral extendida con la cual el acumulado de horas combinado de dichas jornadas sea igual o mayor al acumulado funcional en base a configuración de jornadas en horario con lo cual el caculo de incidencia será **Asistencia** para todo el periodo calculado y compensado.

Imagen 2- Recursos Humanos-> Catalogo de Horarios-> Flexibles.

Al configurar un horario del tipo flexible tenemos la posibilidad de generar una cantidad de escenario bien definidos ya que por la naturaleza misma del turno no genera cálculos complementarios como tolerancias, retardos, omisiones o posibles tiempo extra ya que no tenemos horas de entrada y salida fijos que sirvan como referencia para el cálculo complementario de dichas incidencias, a continuación se muestran los posibles escenarios de cálculo en relación a la cantidad y tipo de registros de acceso que se realizan por empleado.

Posibles cálculos de incidencias:

- Asistencia en jornada laboral, acumulado real igual a acumulado en jornada configurado en horario

ingressio		Reporte de Horarios Flexibles		Mi Empresa	
It's All about People		democapacitaciones11			
		Periodo	15/05/2017	al	15/05/2017
Número de Empleado	7	Nombre	FABIOLA TADEO HERNANDEZ		
Grupo	4001-AUX - Auxiliares Administrativos	Área	3001 - Comercial		
Departamento	2002 - Marketing	Puesto	1001 - Auxiliar Administrativo		
Fecha	Incidencia	Entrada	Salida	Horas Trabajadas	Observaciones
15/05/2017	Asistencia			08:00	
15/05/2017	Registro	07:00:00	10:00:00		03:00
15/05/2017	Registro	14:00:00	19:00:00		05:00
				<b>Horas Trabajadas</b>	<b>8:00</b>

- Falta en jornada, acumulado real menor a acumulado en jornada configurado en horario

ingressio		Reporte de Horarios Flexibles		Mi Empresa	
It's All about People		democapacitaciones11			
		Periodo	16/05/2017	al	16/05/2017
Número de Empleado	7	Nombre	FABIOLA TADEO HERNANDEZ		
Grupo	4001-AUX - Auxiliares Administrativos	Área	3001 - Comercial		
Departamento	2002 - Marketing	Puesto	1001 - Auxiliar Administrativo		
Fecha	Incidencia	Entrada	Salida	Horas Trabajadas	Observaciones
16/05/2017	Falta			07:00	
16/05/2017	Registro	07:00:00	11:00:00		04:00
16/05/2017	Registro	15:00:00	18:00:00		03:00
				<b>Horas Trabajadas</b>	<b>7:00</b>

- Asistencia en jornada extendida, acumulado real mayor a acumulado en jornada configurado en horario

ingressio		Reporte de Horarios Flexibles		Mi Empresa	
It's All about People		democapacitaciones11			
		Periodo	17/05/2017	al	17/05/2017
Número de Empleado	7	Nombre	FABIOLA TADEO HERNANDEZ		
Grupo	4001-AUX - Auxiliares Administrativos	Área	3001 - Comercial		
Departamento	2002 - Marketing	Puesto	1001 - Auxiliar Administrativo		
Fecha	Incidencia	Entrada	Salida	Horas Trabajadas	Observaciones
17/05/2017	Asistencia			09:00	
17/05/2017	Registro	07:00:00	12:00:00		05:00
17/05/2017	Registro	15:00:00	19:00:00		04:00
				<b>Horas Trabajadas</b>	<b>9:00</b>



- **Faltas en periodo, acumulado real total menor al acumulado combinado de horas de jornadas configuradas en horario**

It's All about People						
Periodo 15/05/2017 al 16/05/2017						
Número de Empleado		7		Nombre		FABIOLA TADEO HERNANDEZ
Grupo		4001-AUX - Auxiliares Administrativos		Área		3001 - Comercial
Departamento		2002 - Marketing		Puesto		1001 - Auxiliar Administrativo
Fecha	Incidencia	Entrada	Salida	Horas Trabajadas	Observaciones	
15/05/2017	Falta			08:00		
15/05/2017	Registro	07:00:00	10:00:00		03:00	
15/05/2017	Registro	14:00:00	19:00:00		05:00	
16/05/2017	Falta			07:00		
16/05/2017	Registro	07:00:00	11:00:00		04:00	
16/05/2017	Registro	15:00:00	18:00:00		03:00	
				Horas Trabajadas 15:00		

- **Asistencias en periodo por Compensación, acumulado real total igual o mayor al acumulado combinado de horas de jornadas configuradas en horario**

It's All about People						
Periodo 15/05/2017 al 17/05/2017						
Número de Empleado		7		Nombre		FABIOLA TADEO HERNANDEZ
Grupo		4001-AUX - Auxiliares Administrativos		Área		3001 - Comercial
Departamento		2002 - Marketing		Puesto		1001 - Auxiliar Administrativo
Fecha	Incidencia	Entrada	Salida	Horas Trabajadas	Observaciones	
15/05/2017	Asistencia			08:00		
15/05/2017	Registro	07:00:00	10:00:00		03:00	
15/05/2017	Registro	14:00:00	19:00:00		05:00	
16/05/2017	Asistencia			07:00		
16/05/2017	Registro	07:00:00	11:00:00		04:00	
16/05/2017	Registro	15:00:00	18:00:00		03:00	
17/05/2017	Asistencia			09:00		
17/05/2017	Registro	07:00:00	12:00:00		05:00	
17/05/2017	Registro	15:00:00	19:00:00		04:00	
				Horas Trabajadas 24:00		

Consideraciones de configuración y caculo de incidencias para personal con dicho horario asignado:

- El acumulado de horas reales por jornada laboral se realiza en base a el análisis matemático de pares de checadas durante la jornada misma con lo cual se por cada par de checadas se va acumulando tiempo el cual es la diferencia de tiempo entre una checada y otro.
- 
- El cálculo efectivo de horas para dicho escenario está directamente relacionado a el número de registros de acceso detectados en jornada, si el número total de registros es impar el último registro no es considerado para el caculo de acumulado de tiempo ya que al no tener un siguiente registro de comparación no es posible hacer un calcula acumulado.
- Las jornadas laborales vencen por default la hora 23:59 de cada día o jornada laboral reiniciándose el caculo para la nueva jornada a partir de las 00:00 horas.

## Escenarios Turnos Especiales

**Caso E-01.** Escenario laboral detectado para personal con perfil operativo en el cual se requiere que el personal labore jornadas con criterios especiales de cálculo en este caso 24 horas laborables y 24 horas posteriores de descanso basándonos en una hora de entrada pivote, finalmente este comportamiento debe ser replicando cíclicamente de manera indeterminada a partir de una fecha inicio o pivote de configuración del horario.

### Configuración de horario del tipo Especial 24 X 24:

#### Catálogo de Horarios

Alta   Cambio   Baja   Limpiar   Cancelar

Clave: HRESP-502  
Horario: Especial 502  
Turno: Turno Especial Calculado (24x2)  
Fecha de Inicio: 15/05/2017  
Comentarios: Horario especial calculado de 24 X 24

Campos Obligatorios \*

Entrada: 06:00

mayo de 2017

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
18	30	1	2	3	4	5
19	7	8	9	10	11	12
20	14	15	16	17	18	19
21	21	22	23	24	25	26
22	28	29	30	31	1	2
23	4	5	6	7	8	9

#### Entrada

Tolerancia antes de entrada: 20 Minutos  
Tolerancia de 1er grado: 10 Minutos  
 Tolerancia de 2do grado: 0 Minutos

Comida  
Salida  
Registros Necesarios  
Estancia  
Posible Tiempo Extra

#### Jornada laboral:

- El comportamiento cíclico inicia el día 15/05/2017 a las 06:00 horas.
  - o Las primeras 24 horas a partir de la hora pivote configurada "06:00" serán laborales.
  - o Las siguientes 24 horas son no laborales.
- Tolerancia antes de entrada de los días laborales para que la checada/registro sea considerada como válida para la jornada es de 20 minutos.
  - o Si se genera un registro del empleado implicado antes de esta tolerancia de 20 minutos el registro será considerado como una checada de salida de la jornada laboral anterior.
- Tolerancia después de entrada de 10 minutos.
  - o Si el registro de acceso de la jornada se realiza después de la "Tolerancia después de entrada" configurado en horario se generara una incidencia del tipo Retardo.

Imagen 3- Recursos Humanos-> Catalogo de Horarios-> Especial.

Posibles cálculos de incidencias:

- Asistencia en jornada laboral, 24 horas laboradas

		<b>Reporte de Kardex del Empleado</b>					
		<b>democapacitaciones11</b>					
		Periodo 15/05/2017 al 31/05/2017					
<b>Número de Empleado</b>	19	<b>Nombre</b>	Kelly Alejandra Aguirre Guardado				
<b>Grupo</b>	4001-AUX - Auxiliares Administrativos	<b>Área</b>	3002 - Subdireccion Financiera				
<b>Departamento</b>	2004 - Almacen	<b>Puesto</b>	1001 - Auxiliar Administrativo				
Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
<b>Clave Horario</b>	HRESP-502	<b>Horario</b>	Especial 502		<b>Fecha Inicio</b>	15/05/2017	<b>Fecha Fin</b> 31/05/2018
15/05/17	Asistencia		15/05/17 06:00	16/05/17 06:00	24 Hrs 0 Min		

- Tolerancia en jornada laboral, 24 horas laboradas con complemento de Tolerancia de 9 minutos calculado

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
<b>Clave Horario</b>	HRESP-502	<b>Horario</b>	Especial 502		<b>Fecha Inicio</b>	15/05/2017	<b>Fecha Fin</b> 31/05/2018
17/05/17	Asistencia		17/05/17 06:09	18/05/17 06:12	24 Hrs 3 Min		
17/05/17	Tolerancia					0 Hrs 9 Min	

- Retardo en jornada laboral, 24 horas laboradas con complemento de Retardo de 15 minutos calculado

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
<b>Clave Horario</b>	HRESP-502	<b>Horario</b>	Especial 502		<b>Fecha Inicio</b>	15/05/2017	<b>Fecha Fin</b> 31/05/2018
19/05/17	Asistencia		19/05/17 06:15	20/05/17 05:50	23 Hrs 35 Min		
19/05/17	Retardo					0 Hrs 15 Min	

- Asistencia en jornada laboral, 48 horas laboradas como resultado de cálculo por checada/registro de salida/entrada antes de hora de entrada del siguiente día laboral antes de "Tolerancia antes de entrada"

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
<b>Clave Horario</b>	HRESP-502	<b>Horario</b>	Especial 502		<b>Fecha Inicio</b>	15/05/2017	<b>Fecha Fin</b> 31/05/2018
21/05/17	Asistencia		21/05/17 06:00	23/05/17 05:30	47 Hrs 30 Min		, Prima Dominical

- **Falta en jornada laboral, ausencia de registro durante jornada**

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	HRESP-502	Horario	Especial 502		Fecha Inicio	15/05/2017	Fecha Fin 31/05/2018
23/05/17	Falta					24 Hrs 0 Min	Inasistencia

- **Omisión de Salida en jornada laboral, ausencia de registro de salida durante la segunda mitad de la jornada**

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	HRESP-502	Horario	Especial 502		Fecha Inicio	15/05/2017	Fecha Fin 31/05/2018
25/05/17	Asistencia		25/05/17 06:00		0 Hrs 0 Min		Omisión de Salida

- **Omisión de Entrada en jornada laboral, ausencia de registro de entrada durante la primera mitad de la jornada**

Fecha	Incidencia	Detalle Horario	Registro de Entrada	Registro de Salida	Horas Trabajadas	Horas Descontar	Observaciones
Clave Horario	HRESP-502	Horario	Especial 502		Fecha Inicio	15/05/2017	Fecha Fin 31/05/2018
27/05/17	Asistencia			28/05/17 06:00	0 Hrs 0 Min		Omisión de Entrada
27/05/17	Retardo					24 Hrs 0 Min	