

Paso 1. Importar Archivo

Importador Universal de Registros de Asistencia

Importar Archivo (1)

Selección de Columnas (2)

Proceso de Importación (3)

Tipo de
archivo

Importar
desde fila

Seleccionar
archivo de
importación

Examinar...

[Cargar](#)



1. Seleccione el Tipo de archivo: XLS, CSV, TXT
2. Seleccione la Fila desde la cual desea iniciar la importación. (Fila 1 desde el inicio del archivo)
3. Seleccione el archivo a importar, dando clic en el botón "Examinar".
4. Una vez seleccionado el archivo, de clic sobre el vínculo "cargar".
5. Para finalizar, de clic en el botón "Procesar"

Paso 2. Selección de Columnas

Importador Universal de Registros de Asistencia

Importar Archivo (1) | Selección de Columnas (2) | Proceso de Importación (3)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2011-10-12 14:27:35	id=	7878	name=	hugo	workcode=		status=	1	from check	
2011-10-12 14:31:23	id=	7878	name=	hugo	workcode=	1	status=	1		
2011-10-12 14:33:47	id=	2203	name=	mario	workcode=	1	status=	1		
2011-10-12 14:33:55	id=	7878	name=	hugo	workcode=	1	status=	1		
2011-10-12 16:33:00	id=	9422	name=	favio	workcode=	1	status=	1		
2011-10-12 18:10:50	id=	1005	name=	adriana	workcode=	1	status=	2		
2011-10-12 18:11:33	id=	7878	name=	hugo	workcode=	1	status=	2		
2011-10-12 18:57:00	id=	1111	name=	emanuel	workcode=	1	status=	2		
2011-10-12 18:58:14	id=	7981	name=	augusto	workcode=	2	status=	2		
2011-10-12 18:58:29	id=	7981	name=	augusto	workcode=	1	status=	2		

DATO **COLUMNA** **FORMATO**

Número de empleado

Fecha

Hora

IP

Lector

Separador IP

En la pantalla se muestra un listado de las columnas de su archivo importado.

1. Seleccione a que número de columna corresponde el DATO "Número de Empleado". Seleccione del combo COLUMNA el número correspondiente del listado arriba mostrado.
2. Seleccione a que número de columna corresponde el DATO "Fecha". Seleccione el formato de su campo fecha en el combo FORMATO.
4. Seleccione a que número de columna corresponde el DATO "Hora". Seleccione el formato de su campo Hora en el combo FORMATO.

Paso 2. Selección de Columnas

<input checked="" type="radio"/> IP			
<input type="radio"/> Lector	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Filtrar por			
Entrada jornada	<input type="text"/>	Identificador	<input type="text"/>
Salida comida	<input type="text"/>	Identificador	<input type="text"/>
Entrada comida	<input type="text"/>	Identificador	<input type="text"/>
Salida jornada	<input type="text"/>	Identificador	<input type="text"/>
			 Importar

En la pantalla se muestra un listado de las columnas de su archivo importado.

5. Seleccione a que número de columna corresponde el DATO “Entrada jornada”, “Salida comida”, “Entrada comida”, “Salida jornada”. Introduzca el identificador correspondiente a cada registro. Para este ejemplo solo registraremos Entrada jornada y Salida jornada que son los dos registros mínimos para tener asistencia. La columna sería la 9 y su identificador el número 1 para los registros de entrada y el número 2 para los registros de salida.

6. Finalmente de clic sobre el botón “Importar” para realizar la importación de registros.

Paso 3. Proceso de Importación

Importador Universal de Registros de Asistencia

Importar Archivo (1)

Selección de Columnas (2)

Proceso de Importación (3)

Avance del proceso de importación

Iniciando Proceso de Importación de Registros
Renglón 5: El Empleado con Número 1234 no existe
Renglón 9: El Empleado con Número 1234 no existe
Renglón 10: El Empleado con Número 7981 no existe
Renglón 11: El Empleado con Número 1709 no existe
Renglón 12: El Empleado con Número 1234 no existe
Importación concluida
Total de registros con errores: 5
Total de registros duplicados: 0
Total de registros insertados: 8
Total de registros: 13

Una vez ejecutado el Proceso de Importación la pantalla le mostrará un log de avance y resultado del proceso. En él se le mostrará los errores que hubo durante el proceso de importación, e indicará el número de renglón para que corrija su archivo. También mostrará un resumen con el conteo total de registros, por errores, duplicados, insertados y el total general.